Lycée Jules Verne
PREPARED FOR THE WORLD
French International School

ÉTABLISSEMENT CONVENTIONNÉ

aefe
Agence pour l'enseignement français à l'étranger

PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU CONSEIL D'ETABLISSEMENT
Date : 1er octobre 2026

Année scolaire : **2026-2027**

Numéro de séance : 1

Date de transmission de la convocation aux membres : 17/09/2026

1ère convocation (oui/non) : oui

2ème convocation (oui/non) :

(en cas d'absence de quorum lors de la séance précédente)

Président : Gilles PERINET

Secrétaire de séance : Cécile PIN, Directrice primaire

Secrétaire adjointe de séance : Mme Zanino (représentante des parents d'élèves)

Quorum : Atteint

Nombre de présents votants : 13

Ordre du jour

1) **Adoption de l'ordre du jour**
2) **Désignation d'un/e secrétaire et d'un/e secrétaire adjoint(e) de séance**
3) **Adoption du procès-verbal du CE du 23 juin 2026**
4) **Bilan de rentrée 2026**
5) **Projet d'évaluation cycle terminal**
6) **Calendrier prévisionnel 2026-2027**
7) **Modification règlement intérieur**
8) **Carte des emplois rentrée 2027**
9) **Voyages scolaires 1er trimestre 2026-2027**
10) **Questions diverses**

PRÉSENCE AU CONSEIL

Qualité		Titulaires					Suppléants				
		Nom - Prénom	P	V	A	E	Nom - Prénom	P	V	A	E
MEMBRES SIEGEANT AVEC DROIT DE VOTE											
ADMINISTRATION	Chef d'établissement	PERINET Gilles	X								
	Adjointe au chef d'établissement	RAMI Edith				X					
	COCAC	SPIRI Jean				X					
	Directrice primaire	PIN Cécile	X								
	DAF	TANGUE Hervé	X								
	CPE	IBOT Gilles	X								
PERSONNELS DE L' ÉTABLISSEMENT	Personnels	ORIONE Jean-Marc	X								
		JUILLERON Gwendoline				X					
		HADDAD Lionel				X	GRELIER Laurent	X			
		LAINE Lydie	X								
		GUILLOTEAU Karine	X								
		LEMBIDI Chancel				X					
PARENTS D' ÉLÈVES	Parents d'élèves	ZANINO Laurence	X								
		MANZON – MALABIE Emmanuelle	X								
		VIGNEAULT-DUBOIS Juliette				X					
		ZEIDAN Nasrine	X								
ELEVES	Elèves	BWAKURA Jahdo				X					
		RASOAMAHENINA Saina	X								
INVITES	Consul Général	DUCROQUET Samuel				X					
	Conseiller des Français de l'étranger	SERRE Christine	X								
	Conseiller des Français de l'étranger	BARRIERE Alexandre				X					
	Conseiller des Français de l'étranger	SAMI Alain	X								
	Présidente de Comité de gestion	PAUL Candace				X	DANDOY Aurélie	X			
	Vice-président du CVC-CVL										

P : Présent - **V** : présent en Visioconférence A : Absent - E : Excusé

Annexes : RI modifié, calendrier prévisionnel annuel, projet d'évaluation, Effectifs et structure 26 27

PROCES-VERBAL DU CONSEIL D'ETABLISSEMENT DU 01/10/2026

Le quorum étant atteint, le Président, M. PERINET, ouvre la séance à 18h15.

I. Adoption de l'ordre du jour

M. PERINET présente l'ordre du jour.

L'ordre du jour est adopté à l'unanimité des membres votants.

II. Désignation d'une secrétaire et d'une secrétaire adjointe de séance

- Madame Pin accepte d'assurer le secrétariat du conseil d'établissement.
- Mme Zanino accepte d'assurer le secrétariat adjoint du procès-verbal du conseil d'établissement.

III. Adoption du procès-verbal du CE du 23 juin 2026

M. PERINET propose d'adopter le procès-verbal du précédent conseil d'établissement.

Le procès-verbal est adopté à l'unanimité des membres votants.

IV. Bilan de rentrée 2026

- Effectifs et structure :

M. PERINET fait le point sur les effectifs de rentrée, soit 944 élèves au 30 septembre, équivalent à la rentrée 26. (Voir tableau joint)
Fermeture d'une classe de 3ème 3 jours avant la rentrée.
Réouverture d'une classe de maternelle à JHB 10 jours après la rentrée, qui fait évoluer la structure avec deux classes de PS et deux classes de MS
Augmentation de l'effectif de la classe unique en maternelle à Prétoria et en conséquence recrutement d'une ASEM supplémentaire à PTA une semaine après la rentrée pour la classe de maternelle.

Un travail remarquable a été mené par les services supports (Assistante de direction, Secrétariat élèves, services financiers, maintenance vie scolaire) pour permettre d'accueillir les élèves dans les meilleures conditions.

Une représentante des parents d'élèves revient sur les effectifs de 3ème, actuellement à 27 élèves par classe. M. Périnet indique qu'il n'envisage pas de dépasser 28 par classe. Il précise qu'il sera peut-être possible de faire des dédoublements de classe dans certaines matières au besoin. Des ajustements pourront également être envisagés, notamment par l'augmentation du nombre de

postes informatiques et du matériel expérimental en sciences. M. Périnet se dit par ailleurs confiant quant à la réussite des élèves, malgré des effectifs par classe un peu plus important cette année.

- Emplois du temps :
  - Modification de l'heure de fin de la classe en primaire pour mise en conformité des horaires avec les textes officiels, avec validation par l'IEN de zone
  - Alignements des cours (Anglais, Emile, FLE en élémentaire)
  - Mise en œuvre d'un emploi du temps libérant le mercredi après-midi pour la grande majorité des collégiens. Organisation des services des professeurs d'EPS pour réaliser les AS.
  - Modification des dispositifs de partage des installations sportives entre primaire et secondaire. Plateaux sportifs réservés au primaire de 8h00 à 9h00. Une représentante des personnels du premier degré indique que ce n'était pas une réelle demande des enseignants du primaire. Le Proviseur explique que cette organisation permet d'avoir une utilisation des installations sportives plus claire et rationnelle, entre le 1er et le 2nd degré, et aux primaires de réaliser l'EPS dès le début de la matinée. Par ailleurs cela permet de dégager tous les créneaux de 14h30 à 16h00 pour les AES primaires.

Monsieur PERINET souhaite à cette occasion remercier Madame RAMI, Proviseure adjointe et Madame PIN, Directrice du Primaire pour le travail considérable effectué sur les emplois du temps et l'adaptation du fonctionnement de l'établissement aux nouvelles orientations pédagogiques et éducatives.

- Dispositifs pédagogiques et éducatifs

M. PERINET fait le point sur les nouveaux dispositifs mis en place à cette rentrée, fruit du travail engagé l'année passée.

  - Parcours linguistiques (Anglais et SIA en primaire, FLE, AMC, MUN, Anglais+
  - FLE
  - Pôle inclusion (Enseignante spécialisée : Mme Laine et orthophoniste : Mme Karabowicz)
  - Accompagnement personnalisé au collège et 2nde : 2 enseignants dans la classe
  - Changements importants de l'offre AES et AS
  - MUN
  - Déploiement de Pearltrees au secondaire
  - Déploiement d'EDUKA (évaluations) et de PRONOTE au primaire (emplois du temps et gestion des installations, outil commun qui permet de visualiser l'ensemble des absences primaire secondaire et de recouper les absences par fratries.
  - Investissements (finalisation d'aménagement des accès et circulation, Cafétéria, photocopieuses, changement du parc de photocopieuse et nouvelle salle de reprographie au secondaire)

- Vie scolaire et demi-pension :
  - Mise en place du forfait 5 jours pour le primaire ; cela permet d'offrir des AES au primaire le vendredi après midi
  - Ouverture de la Cafétéria et d'une salle de travail spécifique pour les lycéens

- Changement de processus, d'outils pour la communication avec les familles (PRONOTE, personnel dédié, ...) Professionnalisation des personnels de vie scolaire.
- Groupes WhatsApp de classe générés par le service communication afin de faciliter l'intégration de tous les parents. M. ORIONE émet toutefois des réserves, dans la mesure où ces groupes relèvent exclusivement des échanges entre parents et ne constituent pas un outil de communication de l'établissement. Certains parents se sont également interrogés sur le principe qu'un membre de l'établissement puisse en être administrateur et, de fait, être susceptible d'avoir accès aux échanges entre parents.
  M. Périnet ne voit pas de difficulté particulière à cette organisation, rappelant que les échanges entre l'établissement et les parents s'effectuent via Pronote, tandis que les parents peuvent échanger librement entre eux, sans contrôle de l'administration du lycée sur le groupe WhatsApp. Cette nouveauté n'est pas un objective pour les parents, mais un outil offert. Chacun est libre de l'utiliser ou pas.

V. Projet d'évaluation cycle terminal

Monsieur PERINET rappelle l'historique du nouveau bac qui a permis une réflexion sur la partie du contrôle continu représentant 40% de la notation pour l'obtention du baccalauréat.
M. PERINET présente aux membres du conseil le projet d'évaluation, qui décrit les modalités d'évaluation en contrôle continu pour les classes de 1ère et terminale.
Ce projet d'évaluation poursuit plusieurs objectifs : répondre aux instructions officielles spécifiques à l'évaluation pour le bac, harmoniser les pratiques, sécuriser les élèves et les enseignants, et donner de la visibilité à tous les acteurs.
3 documents sont présentés :

- La description, par trimestre et par matière de la nature et du nombre d'évaluations en 1ère et terminale, sous forme de tableau
- Les principes d'évaluation mis en œuvre
- Le calendrier annuel intégrant les devoirs communs.

5 évaluations au semestre par matière
Le tableau présenté est prévisionnel ; il pourra être adapté en cours d'année, mais il représente une base pour l'année 26-27.

VI. Calendrier prévisionnel

M. PERINET présente au Conseil le calendrier prévisionnel de l'année scolaire, qui sera incrémenté au fur et à mesure des évolutions calendaires.
Il sera accessible en consultation pour les membres du Conseil.
Obligation de fermer l'établissement le 4 novembre pour les élections nationales.
Les personnels ont accès au calendrier en ligne en consultation. Il sera également donné l'accès pour les membres du CE. Ce calendrier prévisionnel est régulièrement modifié.

VII. Modification du règlement intérieur

M. PERINET informe le personnel des modifications nécessaires au règlement intérieur pour l'adapter aux évolutions de fonctionnement :

- Espaces d'usage des téléphones portables pour les lycéens
- Tenue « adaptée » au lieu de « décente ». Ce terme permet de mieux faire comprendre aux élèves les enjeux.
- Horaire de fin de classe pour le Primaire : fin des cours à 14h30.
- Certaines adresses mails de contact figurant dans le RI seront modifiées.

M. le Proviseur annonce par ailleurs qu'un travail de réécriture de ce RI sera effectué cette année, en concertation avec les différents corps de la communauté éducative, pour le rendre plus opérationnel (et moins littéraire) et intégrer des éléments nouveaux, sur la demi-pension par exemple.

Des échanges ont lieu sur l'interdiction totale ou partielle des téléphones portables pour les lycéens.
Il est envisagé de limiter leur utilisation au foyer et à leur salle de travail uniquement. L'objectif serait progressivement d'amener les élèves à réduire d'eux-mêmes l'usage de leur téléphone au foyer, notamment en mettant à leur disposition différentes activités, telles que des jeux de société ou d'autres alternatives.

L'adoption des modifications du règlement intérieur est proposée au vote :

Pour : 12 Contre : 0 Abstention : 1

VIII. Carte des emplois rentrée 2027

M. PERINET informe le Conseil de la carte des emplois de détachés du LJV, c'est-à-dire les postes proposés par l'AEFE.
Il est proposé au vote la fermeture des 3 postes de détachés actuellement vacants (2 Professeurs des écoles et un en poste d'enseignant lettres philo).
Pour ce qui est des Lettres Philo, la direction ne souhaite pas maintenir le poste pour l'heure, ce qui obligerait l'établissement à supprimer le poste en contrat local qui vient d'être pourvu.

Des échanges ont lieu sur le calendrier et les modalités décisionnelles de la carte des emplois.
M. le Proviseur explique qu'a cette période l'établissement n'a aucune visibilité sur la structure pédagogique pour 27 28.
Le risque de mettre en place un recrutement de détaché pour la rentrée 27 est de devoir licencier un personnel de droit local si la structure reste inchangée.
Une représentante du personnel indique que poste les postes de détachés est important pour l'établissement. M. Perinet répond que l'établissement à un taux d'encadrement (nombre de détachés, titulaires ou non) très important de détachés, et que ces postes ont un coût important pour le lycée.

Ces décisions n'empêcheront pas de demander des réouvertures de postes de détachés les années suivantes, si des besoins apparaissent.

M. Le Proviseur propose donc au vote la fermeture des 3 postes de détachés actuellement vacants (2 Professeurs des écoles et un en poste d'enseignant lettres philo).
Par ailleurs, il propose au vote la suppression du poste d'IEN en résidence à Johannesburg. Ce poste sera déplacé à Addis Abeba.

Votes : 13

Pour : 9 Contre : 1 Abstention : 3

IX. Voyages scolaires 1er trimestre 2026 2027

M. le Proviseur rappelle au conseil que les voyages scolaires avec nuitées doivent être présentés au CE pour avis formé par vote. Cette procédure a été mise en œuvre l'année passée, et certaines des participations aux voyages de ce 1er trimestre 26-27 ont été votées le 23 juin.
D'autres sont à voter ce jour (séjour des 5èmes et MUN), et d'autres au CE de novembre.

Séjour d'intégration classes de 5ème
M. PERINET présente au conseil le projet de pour les classes de 5ème qui se déroulera à SEDIBA KWELE du 10 au 13 novembre. Ce séjour concernera 64 élèves et 4 accompagnateurs.
La participation maximale des familles est fixée à 3000 Rands

Le Proviseur demande au conseil son avis par vote : **Unanimité**

Participation à la conférence MUN au Cambodge
Projet qui concerne 27 élèves et de 3 accompagnateurs, avec un départ le 2 décembre et un retour le 10 décembre.
Le décollage peut se faire a priori de Siem Reap ou de Phnom Penh le 10, retour le 11 dans la journée.
Participation des familles fixée à 25000 rands (1340 euros)

Le Proviseur demande au conseil son avis par vote : **Unanimité**

L'ordre du jour étant épuisé, le Proviseur lève la séance à 19h45.

Il informe que le prochain CE devrait se tenir le 5 novembre avec les membres de la nouvelle mandature.

La séance est levée à 19h45.

Secrétaire de séance :	Le Président du CE :	Secrétaire adjoint de séance :
PIN Cécile	PERINET Gilles	ZANINO Laurence