

Offre d'emploi en contrat local

RESPONSABLE INFORMATIQUE (H/F)

À partir du 22 août 2025

Quotité horaire : 40 heures / semaine

Missions principales	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Expertiser et structurer le parc informatique et son développement pour répondre aux besoins pédagogiques et administratifs. ❖ Mettre en œuvre la politique numérique du lycée en partenariat avec la direction et les enseignants ❖ Optimiser l'utilisation du numérique <ul style="list-style-type: none"> • En étant support pour le pédagogique (Eduka, EDT, Pronote, tablettes...) • En étant support et force de proposition pour l'administratif (Eduka et autres logiciels et progiciels) • En étant support et force de proposition pour la communication avec les parents ❖ Intervenir sur les applications utilisées (Eduka, Pronote, EDT, AGE, GLPI) ❖ Administrer les sites Web sous WordPress
Lieu d'exercice	Lycée Jules Verne - Afrique du Sud (2 Campus à piloter)
Niveau de diplôme souhaité	Diplôme dans le domaine de l'informatique – Ingénieur réseau ou expérience en architecture réseau
Expérience souhaitée	Expérience de management Chef de projet Déploiement de progiciels Architecture réseaux
Compétences requises	<ul style="list-style-type: none"> - connaître les différents systèmes d'exploitation et l'utilisation de logiciels - savoir anticiper sur les besoins informatiques de la structure - connaître les contraintes et impératifs d'une architecture réseau - être capable de communiquer avec une certaine pédagogie - rester en veille permanente sur les nouvelles technologies - pouvoir superviser une équipe d'experts - maîtriser le français et l'anglais technique - la connaissance du fonctionnement d'un lycée français à l'étranger est considérée comme un atout - travail en équipe
Qualités requises	Rigueur et organisation Initiative Sens de la diplomatie et de la pédagogie Sens de l'écoute et esprit d'ouverture Capacité à travailler en équipe Goût/attractif pour l'innovation et le numérique

Merci d'adresser les candidatures par email à la Responsable des Ressources Humaines, Zoé PANDA (recruitment@lyceejulesverne-jhb.net), en y joignant :

- Lettre de motivation
- CV
- Copie des diplômes
- Lettres de recommandations/rapports d'inspection ou de visite