

Johannesburg, le 17 janvier 2025

**Offre d'emploi en contrat local**

**INFIRMIER/ÈRE SCOLAIRE (H/F)**

**Seul un professionnel de la santé sera recruté**

**Poste vacant du 31 mars 2025 au 30 juillet 2025 et à partir du 1<sup>er</sup> septembre 2025**

**Quotité horaire : 25 heures / semaine**

<b>Nature du poste</b>	<p>Infirmier/ère scolaire (H/F)</p> <p>L'infirmier/ère scolaire :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Contribue au bien-être et à la réussite de tous les élèves</li> <li>❖ Contribue à l'intégration scolaire des enfants et adolescents atteints de handicap</li> <li>❖ Effectue ou dispense les actes infirmiers qui relèvent de sa compétence et de sa responsabilité</li> <li>❖ Identifie les besoins, pose un diagnostic infirmier, met en œuvre les actions appropriées et les évalue</li> <li>❖ Développe une dynamique d'éducation à la santé et contribue à évaluer les actions de promotion et d'éducation à la santé</li> <li>❖ Contribue à la formation initiale et continue des personnels</li> <li>❖ Organise le recueil et l'exploitation des données statistiques par le biais du cahier infirmier</li> </ul>
<b>Lieu d'exercice</b>	Lycée Jules Verne – Johannesburg et Pretoria, Afrique du Sud
<b>Niveau de diplôme</b>	Diplôme ou concours d'infirmier
<b>Connaissances et qualités souhaitables</b>	<p>Au moins 3 années d'expérience comme infirmier/ère, de préférence dans un établissement scolaire</p> <p>Adaptabilité au contexte spécifique de l'établissement</p> <p>Bonne connaissance des règles d'hygiène et de sécurité</p> <p>Bonne connaissance du français et de l'anglais</p> <p>Qualités humaines et relationnelles</p> <p>Sens de l'écoute, de la diplomatie et esprit d'ouverture, discrétion</p> <p>Une bonne connaissance du système éducatif français serait un atout</p>
<b>Date limite de dépôt de candidature</b>	01 février 2025

Merci d'adresser les candidatures par email à la Responsable des Ressources Humaines, Zoé Betty Panda ([recruitment@lyceejulesverne-jhb.net](mailto:recruitment@lyceejulesverne-jhb.net)), en y joignant :

- Lettre de motivation
- CV
- Copie des diplômes
- Lettres de recommandations/rapports d'inspection ou de visite